



Superintendencia de Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Capacitación diligenciamiento de formatos FUID, rótulos de carpeta y caja, Hoja de control

FECHA: Ciudad, "16" de "06" de "2026"

HORA INICIO / FINAL: De 2:30 p.m. Hasta p.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina Delegada Para El Notario.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: Sarah Rodríguez Barrera

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Ricardo Fúente Carden	SGD	ricardo.fuente@superintendencia.gov.co	Ricardo Fúente
2	Carlos Arturo Díaz Valencia	SGD	Carlosa.Diaz@superintendencia.gov.co	Carlos D.
3	Javi Enrique Páramo morales	GGC	Javi.Páramo@superintendencia.gov.co	Javi Páramo
4	MANUEL A. BALLESTEROS H	SGC	manuel.ballesteros@superintendencia.gov.co	Manuel B.
5	Juan José Quintero	SGC	juan.jose.quintero@superintendencia.gov.co	Juan José
6	Victor Hugo Martínez	GGD	victor.martinez@superintendencia.gov.co	Victor H.
7	Johan David Lopez	GGD	johan.lopez@superintendencia.gov.co	Johan D.
8	Ledy Martínez	SGD	ledy.martinez@superintendencia.gov.co	Ledy M.



Superintendencia de Notariado y Registro

9	Sara Sofia Moreno Amaya	660	Saras.moreno@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	Carolina Gutierrez Español	66 D.	carolina.gutierrez@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12	Paola Bocachica Olivos	66.D.	paola.bocachica@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
13				
14				
15				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			
3			
4			
5			
6			